INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1282-2025

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	DEINY LEDITH MARIN BOLIVAR
IDENTIFICACIÓN:	1.151.944.511 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500236361
RESERVA:	No. RPC. 4500366482
VALORDELCONTRATO:	$ 13.680.000 (TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, local, nacional e internacional en Santiago de Cali.BP-26005304

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1282 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1.Organizar y gestionar la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos y administrativos del proyecto, así como el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación en los ámbitos local, nacional e internacional, a través de tareas relacionadas con la supervisión de los procesos del área de Fomento asignadas por el Subsecretario de Fomento.

Realicé chequeo de expediente del convenio de asociación N°4162.010.1.27.0005-2025, correspondiente a la Maratón de Cali, para verificación de documentos.

2.Elaborar informes parciales y finales, recopilando y procesando la información derivada de la gestión y ejecución del proyecto.

Elaboré informe parcial N°3 del convenio interadministrativo de Ciudadelas de la Alegría 4162-010.27.1.0002-2025

3. Publicar, hacer seguimiento y controlar los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, en el Sistema

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1282-2025

Electrónico para la Contratación Pública – SECOP – y la plataforma de Gestión de Contratistas, según corresponda.

Realicé publicación en SECOP II, la documentación requerida como soporte de los informes de supervisión del Convenio Interadministrativo N° 4162.010.27.1.0002-2025.

4. Responder de manera oportuna, eficaz y diligente a los requerimientos y solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y/o la comunidad.

Realicé cuadro de control financiero para presentar a la mesa de seguimiento a la supervisión contractual, con el fin de generar recomendaciones estratégicas en el marco de la ejecución contractual

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

Realicé tareas relacionadas con la supervisión del convenio Interadministrativo 4162.010.27.1.0002-2025, asistiendo al tercer evento de Ciudadela de la Alegría 2025, en la Unidad Deportiva Alberto Galindo.

Asistí a socialización con el equipo de Apoyos a la supervisión y el Supervisor del convenio Interadministrativo de Presupuesto Participativo 4162.010.1.27.0004-2025 para dar indicaciones sobre

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**
1. Organizar y gestionar la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos y administrativos del proyecto, así como el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación en los ámbitos local, nacional e internacional, a través de tareas relacionadas con la supervisión de los procesos del área de Fomento asignadas por el Subsecretario de Fomento.
Realicé chequeo de expediente del convenio de Interadministrativo N°4162.010.27.1.0008-2025, correspondiente al Sudamericano sub 17, para verificación de documentos.
2. Elaborar informes parciales y finales, recopilando y procesando la información derivada de la gestión y ejecución del proyecto.
Elaboré informe parcial N°4 del convenio interadministrativo de Ciudadelas de la Alegría 4162-010.27.1.0002-2025
3. Publicar, hacer seguimiento y controlar los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP – y la plataforma de Gestión de Contratistas, según corresponda.
Realicé publicación en SECOP II, la documentación requerida como soporte del informe de supervisión del Convenio Interadministrativo N° 4162.010.27.1.0008-2025

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1282-2025

4. Responder de manera oportuna, eficaz y diligente a los requerimientos y solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y/o la comunidad.
Realicé oficios de reevaluación de proveedores y notificación personal a los operadores, con el fin de calificar el rendimiento de la ejecución de los contratos y convenios.
5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

Asistí a reunión con el supervisor del convenio Interadministrativo 4162.010.1.27.0004-2025 de Presupuesto Participativo para dar indicaciones al equipo de Apoyos a la supervisión, en el correcto manejo de los formatos diligenciados y entrega de evidencias producto de la gestión.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Organizar y gestionar la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos y administrativos del proyecto, así como el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación en los ámbitos local, nacional e internacional, a través de tareas relacionadas con la supervisión de los procesos del área de Fomento asignadas por el Subsecretario de Fomento.

Realicé chequeo de expediente del Contrato de Interés Público N° 4162.010.26.1.2083-2025, correspondiente a LA FEDERACIÓN COLOMBIANA DE LEVANTAMIENTO DE PESAS, para verificación de documentos.

2. Elaborar informes parciales y finales, recopilando y procesando la información derivada de la gestión y ejecución del proyecto.

Elaboré informe parcial N°5 del convenio interadministrativo de Ciudadelas de la Alegría 4162-010.27.1.0002-2025

3. Publicar, hacer seguimiento y controlar los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP – y la plataforma de Gestión de Contratistas, según corresponda.

Realicé publicación en SECOP II, la documentación requerida como soporte del Informe de supervisión N° 3 del Convenio Interadministrativo N° 4162.010.27.1.0002-2025

4. Responder de manera oportuna, eficaz y diligente a los requerimientos y solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y/o la comunidad.

Diligencié formato en Excel con la información del Convenio Interadministrativo 4162.010.27.1.0004-2025 con el fin de dar respuesta a la solicitud con Rad N° 200035122025 (1060.25.1204) realizada por la Contraloría General de Santiago de

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1282-2025

Cali, donde se detalla la información del Presupuesto participativo 2023 ejecutado en la vigencia 2024 y Presupuesto Participativo de la vigencia 2024.

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

Asistí a capacitación convocada por la Unidad de Apoyo a la Gestión, sobre sensibilización del sistema Orfeo con el fin de llevar a cabo una adecuada implementación de las políticas de Gestión Documental en la entidad.

5.1 Asistí a mesa de trabajo con equipo de Supervisión del Convenio Interadministrativo de Presupuesto participativo y el Operador Recreavalle, donde se revisó el cronograma de socializaciones de las comunas y Corregimientos, el estado del proceso de selección para la contratación del personal e inicio de actividades en terreno.

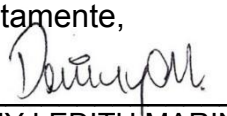
5.2 Asistí a mesa de trabajo con el equipo de Apoyos a la supervisión de Presupuesto Participativo y el equipo Jurídico de Fomento con el fin de realizar seguimiento al convenio Interadministrativo 4162.010.1.27.0004-2025, donde se presentó el avance de ejecución realizado por el Operador en las socializaciones adelantadas en Comunas y Corregimientos.

5.3 Asistí a capacitación convocada por la Unidad de Apoyo a la Gestión, donde se socializó sobre las funciones del Supervisor e Interventor en la contratación Pública, en la sala de Prensa de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.

5.4 Realicé inducción al equipo de Apoyos a la supervisión de convenio Interadministrativo 4162.010.1.27.0004-2025 de Presupuesto Participativo para dar indicaciones en el correcto manejo de los formatos diligenciados y entrega de evidencias producto de la gestión.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de julio de 2025

Atentamente,



DEINY LEDITH MARIN BOLIVAR
CEDULA 1.151.944.511
CONTRATISTA